

Утверждаю
Директор МКОУ «Специальная школа № 20»
_____ Е.А. Курбатова
«___» _____ 2023 г.

**План методической работы
МКОУ «Специальная школа № 20»
на 2023-2024 учебный год**

Тема методической работы:

«Формирование устойчивой системы непрерывного профессионального образования, обеспечивающей его высокое качество в условиях введения и реализации ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Цель:

- разработка эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогов в условиях введения и реализации ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Задачи:

1. Методическое сопровождение педагогических работников в условиях введения и реализации ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
2. Организация курсовой подготовки повышения квалификации педагогов.
3. Разработка индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника.
4. Создание педагогическими работниками методических разработок, рабочих программ учебных предметов и коррекционных курсов с учетом ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
5. Проведение учебных и коррекционных занятий (в том числе открытых), консультаций с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

Ожидаемые результаты:

1. Определены проблемные зоны и недостающие позиции в системе методической работы по введению и реализации ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
2. Повысилась квалификация педагогов.
3. Повысилась мотивация педагога на обновление профессиональных компетенций и использование передовых педагогических практик в условиях

введения и реализации ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4. Разработаны рабочие программы учебных предметов и коррекционных курсов в соответствии с ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Проведены учебные и коррекционные занятия, консультации с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

6. Повысилось педагогическое мастерство молодых педагогов.

Направления деятельности

1. Организационное сопровождение:

- 1.1. анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
- 1.2. организация курсовой подготовки;
- 1.3. планирование работы методического совета ОО;
- 1.4. планирование работы педагогического совета ОО;
- 1.5. планирование работы школьных методических объединений.

2. Информационное сопровождение:

- 2.1. организация публикаций передового педагогического опыта;
- 2.2. разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

3. Методическое сопровождение:

- 3.1. сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- 3.2. распространение передового педагогического опыта;
- 3.3. сопровождение молодых педагогов;
- 3.4. методическое сопровождение педагогов в процессе введения и реализации ФАООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	Провести самодиагностику профессиональных дефицитов педагогов на основании рефлексии профессиональной деятельности	Август	Педагогические работники, руководители МО	Выявлены дефициты педагогов на основании саморефлексии профессиональной деятельности

2.	Формирование групп педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов	Август	Заместитель директора по УР	Сформированы группы педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов
Организация курсовой подготовки				
3.	Проанализировать программы в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ на Едином федеральном портале дополнительного профессионального образования (https://dppo.apkpro.ru/registry)	Август	Заместитель директора по УР	Выявлены курсы повышения квалификации по ФАООП УО
4.	Провести анализ наличия курсовой подготовки у педагогических работников, внедряющих ФАООП УО	Август	Заместитель директора по УР	Выявлены педагоги, не прошедшие курсовую подготовку
5.	Составить план курсовой подготовки педагогов	Август	Заместитель директора по УР	Разработан план курсовой подготовки педагогов
6.	Помочь педагогам зарегистрироваться на курсах повышения квалификации, предоставить им возможность пройти обучение	По запросам	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений	Педагогические работники успешно зарегистрированы и проходят обучение на курсах повышения квалификации
Планирование работы методического совета Учреждения				
7.	Включить в план работы методического совета Учреждения актуальные вопросы по введению и реализации ФАООП УО	Август	Председатель методического совета	В план работы методического совета включены вопросы по введению и реализации ФАООП УО
8.	Провести экспертизу соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФАООП УО	Август	Члены методического совета	Рабочие программы проанализированы на соответствие требованиям ФАООП УО

9.	Запланировать работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности педагогов.	В течение учебного года	Председатель методического совета	Методический совет обеспечил участие педагогов в инновационной деятельности, содействовал распространению опыта
Планирование работы педагогического совета Учреждения				
10.	Включить в план работы педагогического совета Учреждения актуальные вопросы по внедрению и реализации ФАООП УО	Август	Заместитель директора по УР	В план работы педагогического совета включены вопросы по внедрению и реализации ФАООП УО
11.	Познакомить с ФАООП УО, календарным учебным графиком, учебным планом.	До августа	Заместитель директора по УР	Проведены заседания педагогического совета по актуальным вопросам реализации ФАООП УО
12.	Определить список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе	Февраль	Зав. библиотекой, заместитель директора по УР	Составлен список перечня учебников и учебных пособий на новый учебный год
Планирование работы методических объединений педагогических работников				
13.	Включить в план работы методических объединений актуальные вопросы по введению и реализации ФАООП УО	Август	Руководители методических объединений	В план работы методических объединений включены вопросы по реализации ФАООП УО

14.	Познакомить с методическим инструментарием педагога: подборкой методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по ФАООП УО	В течение учебного года	Руководители методических объединений	Проведены заседания методических объединений по актуальным вопросам ФАООП УО
2. Информационное сопровождение				
2.1. Организация сетевого взаимодействия				
15.	Организовать участие педагогов в мероприятиях, конференциях, круглых столах, семинарах, конкурсах и т.д. по вопросам введения и реализации ФАООП УО	В течение учебного года	заместитель директора по УР, руководители методических объединений	Педагоги освоили компетенции, необходимые для введения и реализации ФАООП УО
2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта				
16.	Организовать публикацию передового педагогического опыта по введению и реализации ФАООП УО (в СМИ, образовательных журналах, альманахах и т.д.)	В течение учебного года	заместитель директора по УР, руководители методических объединений	Передовой педагогический опыт по введению и реализации ФАООП УО размещен в СМИ, образовательных журналах, альманахах и т.д.
17.	Организовать участие педагогов в распространении своего профессионального опыта на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет	В течение учебного года	заместитель директора по УР, руководители методических объединений	Передовой педагогический опыт по введению и реализации ФАООП УО размещен на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет
18.	Организовать размещение передового педагогического опыта на официальном сайте Учреждения	В течение учебного года	Ответственный за размещение информации на сайте Учреждения	Передовой педагогический опыт по внедрению и реализации ФАООП УО на официальном сайте Учреждения
2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов				

19.	Разработать проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания	В течение учебного года	Педагоги-предметники	Разработаны проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания
3. Методическое сопровождение				
Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами				
20.	Составить план по коррекции затруднений педагогов	Сентябрь, январь	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Разработан план по коррекции затруднений педагогов
21.	Разработать методический банк актуальных тем самообразования и организовать контроль над процессом их реализации	Сентябрь	Педагогические работники	Разработан банк актуальных тем по самообразованию и план их реализации
22.	Создать информационно-методическую базу, позволяющую педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с введением ФАООП УО	В течение учебного года	заместитель директора по УР, руководители методических объединений	Разработана информационно-методическая база, позволяющая педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализацией ФАООП УО
23.	Организовать взаимные посещения уроков с целью обучения педагогов формам и педагогическим технологиям, заложенным в ФАООП УО	В течение учебного года	заместитель директора по УР, руководители методических объединений	Разработан график взаимопосещений учебных занятий, коррекционных курсов, листы оценивания

24.	Провести повторную диагностику затруднений педагогов	Май	Руководители методических объединений	Проведена повторная диагностика затруднений педагогов, выявлены затруднения, которые были не ликвидированы
Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта				
25.	Подготовить участников профессиональных конкурсов «Учитель-дефектолог», «Педагог-психолог»	В течение учебного года	заместитель директора по УР	Разработаны конкурсные материалы
Работа с кадрами: сопровождение молодых специалистов				
26.	Назначить наставников для молодых педагогов, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	Сентябрь	заместитель директора по УР	Разработан приказ об утверждении наставников для молодых педагогов. Наставники разработали план работы с молодыми педагогами
27.	Организовать помощь молодым педагогам при заполнении документации (журналов, личных дел обучающихся)	Сентябрь	Педагог-наставник	Молодые педагоги качественно ведут документацию, вовремя заполняют журнал
28.	Организовать открытые уроки для молодых педагогов, чтобы научить анализировать учебное занятие, применять современные педагогические технологии	В течение учебного года	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги анализируют учебные занятия, выделяют этапы урока, педагогические технологии
29.	Подготовить открытые уроки молодых педагогов для наставников, используя современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации обучающихся	Октябрь	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги проводят уроки, самоанализ, определяют риски, которые учитывают в дальнейшей педагогической деятельности

30.	Подготовить молодого педагога к участию в конкурсе «Мое первое открытие»	Январь	Заместитель директора по УР, педагог-наставник	Молодые педагоги разрабатывают презентацию опыта, образовательный проект, участвуют в конкурсе
Методическое сопровождение педагогов в процессе введения и реализации ФАООП УО				
31.	Организовать мастер-класс по использованию ФГИС «Моя школа»	В течение учебного года	Заместитель директора по УР	Педагоги повысили уровень цифровой грамотности, используют библиотеку материалов для проведения уроков