

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Новокузнецка



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
образования и науки
администрации города
Новокузнецка



Устав

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная школа № 20»

(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ,
2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 20», сокращенное наименование: МКОУ « Специальная школа № 20», далее именуемое Учреждение. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 20» VIII вида.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).

1.3. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, именуемый далее Комитет.

1.4. Организационно-правовая форма – казенное учреждение, форма собственности: муниципальная.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке установленном Федеральным казначейством.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 654005, Россия, Кемеровская область, г.Новокузнецк, Центральный район, ул. Пирогова, д. 7.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета по утвержденной бюджетной смете.

1.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

- 1.13 Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
- 1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.15. Организация питания учащихся и работников осуществляется Учреждением. Все учащиеся обеспечены бесплатным питанием. Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.
- 1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательного учреждения.
- 1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;
- трудовая подготовка по трудовым профилям;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам специальной, возрастной и общей педагогики и психологии, психологии семейного воспитания;
- разработка, апробация и внедрение образовательных, диагностических и коррекционно - развивающих программ;
- организация досуга учащихся, проведение культурно-массовых мероприятий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и персонала;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для обучения, воспитания и содержания детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. начальное общее образование.

2.3.2. основное общее образование.

2.3.3. медицинская деятельность.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целями образовательного процесса в Учреждении являются

- реализация образовательных программ, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- коррекция отклонений в развитии учащихся с ограниченными возможностями здоровья в процессе образовательной и трудовой подготовки;
- создание условий для реализации личности, способной самостоятельно строить свою жизнь на принципах гражданской ответственности, общественных ценностей, с учетом личностных особенностей учащихся;
- обеспечение трудовой подготовки, исходя из региональных и местных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, с учетом индивидуальных особенностей развития, здоровья, а так же интересов учащихся и их родителей (законных представителей), на основе выбора профиля трудового обучения;
- формирование общей культуры личности учащихся, их адаптации к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой. Адаптированные основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения адаптированных основных общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми самостоятельно в соответствии с

действующим законодательством, исходя из особенностей психофизического развития и интеллектуальных возможностей учащихся.

4.3. Срок обучения составляет 9-10 лет.

4.4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с 2 уровнями образовательных программ:

- * начальное общее образование (нормативный срок освоения 4-5 лет)

- * основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)

Начальное общее образование (1-4 кл.) осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Учащимся прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию учащихся, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной, эмоционально-волевой сферах, поведении.

4.4.2. Основное общее образование (5-9 кл.) учащиеся расширяют и углубляют знания и практические навыки по общеобразовательным предметам, продолжается коррекционная работа, направленная на преодоление недостатков их психического и физического развития, вводится трудовое обучение по различным профилям.

4.4.3. Трудовое обучение в Учреждении осуществляется с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья учащихся, исходя из региональных и местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений начального профессионального образования, а также интересов учащихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащихся для индивидуальной трудовой деятельности.

Обучение труду осуществляет на начальном этапе учитель класса, а на последующих этапах – учитель трудового обучения.

4.4.4. В конце учебного года согласно учебному плану учащихся Учреждения (5-9 классы) проходят летнюю трудовую практику или практику на базе учебных мастерских Учреждения.

4.5. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных действующим законодательством.

4.6. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенных учебным планом, ФГОС и примерными программами курсов (дисциплин).

4.7. Уровень реализуемых образовательных программ определяется учебным планом.

4.8. Рабочие программы, разрабатываемые педагогами Учреждения, рассматриваются на методическом объединении, согласовываются методическим советом и педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

4.9. В Учреждении могут создаваться и функционировать специальные классы для детей с тяжелой степенью умственной отсталостью и сложным дефектом согласно приказа Министерства образования и науки от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.10. Правила приема учащихся.

4.10.1. Направление учащихся в Учреждение осуществляется Учредителем с согласия родителей (законных представителей) по заключению областной или городской психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10.2. Обучение учащихся в подготовительном, 1 классе начинается с достижения ими возраста 7-8 лет.

4.10.3. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом Директора на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения психолого– медико- педагогической комиссии, направления Учредителя, круглогодично. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- * фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- * дата и место рождения;

- * фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

4.10.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении.

4.10.5. Учреждение обеспечивает возможность получения образования всем гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

4.10.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.10.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Прекращение образовательных отношений (отчисление).

4.11.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.11.2.

4.11.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- 3) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося.

4.12. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся.

4.12.1. Система оценки знаний, формы и порядок проведения текущей, промежуточной аттестации в Учреждении регламентируется Положением о промежуточной аттестации

При промежуточной аттестации устанавливается балльная система оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» с учетом уровня самостоятельности каждого учащегося и особенностей его развития.

4.12.2. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются настоящим Уставом, годовым учебным календарным графиком, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

Используются следующие основные формы проведения аттестации:

- контрольные работы;
- собеседование по трудовому профилю.

4.12.3. Обучение в подготовительном, 1-м классах - безотметочное, учащиеся переводятся в 1-й и во 2-й класс без аттестации;

4.12.4. Учащиеся 2 – 9 классов для детей с легкой умственной отсталостью аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти.

4.12.5. Учащиеся 2 – 4 классов для детей с легкой умственной отсталостью аттестуются по годовым оценкам, учащиеся 5 – 9 классов для детей с легкой умственной отсталостью аттестуются по годовым оценкам с прохождением летней трудовой практики. Трудовая практика проводится в 5-9 классах по окончании учебного года: 5-7 классы – 10 дней, 8-9 классы – 20 дней.

4.12.6. Учащиеся 2-9 классов для детей со сложным дефектом, классов для детей с глубокой умственной отсталостью аттестуются по окончании каждой четверти, годовая оценка выставляется на основании четвертных.

4.12.7. Учащиеся, успешно освоившие программу учебного года, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы.

4.12.8. Обучение в Учреждении завершается государственной (итоговой) аттестацией по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологического изготовления изделия.

4.12.9. Учащиеся могут быть освобождены от государственной (итоговой) аттестации по состоянию здоровья в порядке, определяемом действующим законодательством.

4.12.10. Выпускникам Учреждения выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Режим занятий учащихся:

4.13.1. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября.

4.13.2. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом Директора.

4.13.3. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в подготовительном, первом классах – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней; летом не менее 8 недель.

Для учащихся подготовительного, первого классов, для детей со сложным дефектом и глубокой умственной отсталостью устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.13.4. Учреждение работает по пятидневной учебной неделе для учащихся подготовительного и первого классов, для детей со сложным дефектом и глубокой умственной отсталостью, по шестидневной учебной неделе для учащихся 2-9 классов.

4.13.5. Основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок.

Учитывая психофизические возможности детей продолжительность урока на первом году обучения в первом полугодии подготовительный и первый классы – 35 минут, со второго полугодия - 40 минут. Во 2-9 классах продолжительность уроков 40 минут.

4.13.6. Занятия в Учреждении начинаются в 8.30 часов утра.

Продолжительность перемен между уроками – 10 минут, 2 перемены по 20 минут.

4.13.7. Учреждение, с учетом потребностей учащихся, по заявлению родителей (законных представителей) организует группы продленного дня для учеников подготовительного, 1 – 4 классов, классов для детей со сложным дефектом и глубокой умственной отсталостью. Организация отдыха, двигательной активности, самоподготовки регламентируется нормами СанПиН.

4.14. Учреждение с учетом потребностей и возможностей учащихся может предоставить возможность освоения образовательных программ на дому. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и в письменной форме обращением (заявлением) родителей (законных представителей), выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.15. В Учреждении устанавливается следующая предельная наполняемость классов (групп):

- для учащихся, имеющих легкую степень умственной отсталости, – до 15 человек;
- для учащихся, имеющих глубокую умственную отсталость – до 10 человек;
- для учащихся, имеющих сложный дефект – до 5 человек.

4.16. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс (группа) делится на две подгруппы. При делении классов (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

4.17. Для осуществления трудового обучения мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментами со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм.

4.18. Для учащихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуется групповые (2-4 человека) и индивидуальные логопедические занятия.

Индивидуальные, групповые коррекционные занятия проводятся как в первой, так и во второй половине дня. Продолжительность индивидуальных занятий 15 – 20 минут, групповых занятий 20 – 25 минут.

4.19. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности коррекционного учреждения, имеющими высшее и среднее профессиональное образование.

Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляет педагог-психолог, входящий в штат Учреждения.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с бюджетной сметой с учетом доходов от приносящей доходы деятельности.

5.2. Учет операций производится на лицевом счете, открытом в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевой счет открывается на основании предоставленного Учреждением заявления на открытие счета, надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о постановке на налоговый учет, свидетельства о государственной регистрации правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения.

5.3. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств бюджета за счет субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий. Кроме того, финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств местного бюджета для реализации Учреждением полномочий по вопросам местного значения.

5.5. За Учреждением, в целях обеспечения его образовательной деятельности, в соответствии с Уставом закрепляется Комитетом на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), учитываемые муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия комитета образования и науки администрации г. Новокузнецка» по Центральному району в составе сводного баланса.

5.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств

субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник муниципального имущества.

5.8. Учреждение не вправе сдавать самостоятельно в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование Комитетом по согласованию с Учреждением.

5.9. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете.

5.10. . Учреждение вправе с согласия Учредителя использовать закрепленные за ним объекты собственности в осуществляемой деятельности, связанной с получением дохода.

5.11. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самостоятельно в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Компетенция учредителя;

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность директора и освобождение его от занимаемой должности;
- контроль деятельности Учреждения осуществляется путем проведения проверок;
- проведение экспертной оценки возможности принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2. Структура управления:

6.2.1. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

6.2.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях и иные локальные акты;
- несет ответственность за уровень квалификации работников; привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения, иные виды отчетности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы,

дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает рабочие и образовательные программы, учебные рабочие планы, расписание, графики работ;
- несет ответственность в порядке определенном действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;

6.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивать составление и исполнение бюджетной сметы Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления, имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование выделяемых бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников и учащихся Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя и другими органами Управления.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- педагогический совет;
- общее собрание работников;
- родительский комитет.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

6.5. Педагогический совет.

6.5.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения, созданный для рассмотрения основных вопросов воспитательно – образовательного процесса, повышения мастерства и творческого роста педагогов.

6.5.2. В состав педагогического совета входят:

- Директор Учреждения;
- заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, безопасности жизнедеятельности;
- педагогический состав Учреждения (в том числе совместители).

6.5.3. Указанные работники Учреждения являются членами педагогического совета с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

6.5.4. При определении компетенции педагогического совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития педагогической деятельности Учреждения;
- разработка нормативно – правовых документов воспитательно- образовательного процесса Учреждения;
- принятие решений по соблюдению прав учащихся Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений.

6.5.6. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5.7. Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом нерешенных проблем.

6.5.8. Работой педсовета руководит председатель, избираемый из числа педагогических работников сроком на один год. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

6.5.9. Решения педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более 50% его членов. Решения принимаются при наличии более 50% голосов. При равенстве голосов голос Председателя педсовета является решающим.

6.5.10. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

6.5.11. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее чем за две недели до его проведения.

6.5.12. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива Учреждения.

6.6. Общее собрание работников.

6.6.1. Общее собрание работников – один из органов самоуправления Учреждения.

6.6.2. Членами общего собрания работников являются все работники, работающие в Учреждении по трудовому договору.

- 6.6.3. Решения общего собрания обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 6.6.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.6.5. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация, или не менее 1/3 работников Учреждения, по их заявлению, выраженному в письменной форме.
- 6.6.6. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более 50% работников Учреждения.
- 6.6.7. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% работников, присутствующих на собрании.
- 6.6.8. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на 1 год.
- 6.6.9. К компетенции общего собрания работников относится:
- разработка и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений в него;
 - принятие коллективного договора;
 - разработка и принятие Положения об оплате труда, дополнений и изменений к нему;
 - разработка правил внутреннего трудового распорядка;
 - организация работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся;
 - решение вопросов социальной защиты работников.
- 6.6.10. Решения общего собрания работников оформляются протоколам, подписанным председателем и секретарем.
- 6.7. Общешкольный родительский комитет.
- 6.7.1. Общешкольный родительский комитет представляет собой форму общественного самоуправления Учреждения, выборный независимый орган родителей (законных представителей) учащихся.
- 6.7.2. Деятельность членов родительского комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.
- 6.7.3. Количественный состав родительского комитета 8-12 человек.
- 6.7.4. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) учащихся, по одному человеку от каждого класса.
- 6.7.5. Родительский комитет формируется с использованием процедуры выборов.
- 6.7.6. Порядок формирования определяется положением об общешкольном родительском комитете.
- 6.7.7. К компетенции родительского комитета относятся:
- укрепление единства коррекционно – развивающего влияния на учащихся со стороны педагогического коллектива и семьи;
 - участие во внеклассной, внешкольной работе с учащимися;
 - участие в разработке локальных актов Учреждения, касающихся внеучебной деятельности;
 - содействие Учреждению в работе по профилактике преступлений и правонарушений, девиантного поведения учащихся;
 - внесение решений об общественном порицании и принятие других мер к родителям (законным представителям) из «неблагополучных» семей, не выполняющим обязанности по содержанию и воспитанию детей.

- осуществление контроля за мерами по сохранению здоровья учащихся;
 - оказание на добровольной основе содействия в укрепление хозяйственной и учебно – материальной базы Учреждения.
- 6.7.8. Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в состав родительского комитета.
- 6.7.9. Организационной формой работы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.7.10. Заседания являются правомочными, если в них принимают участие более 50% членов родительского комитета.
- 6.7.11. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более 50% его членов и являются рекомендацией для родителей (законных представителей).
- 6.7.12. Заседания родительского комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём.
- 6.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе при возникновении конфликтов, применения локальных нормативных актов в учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 6.8.1. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров неограничен.
- 6.8.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в учреждении из равного числа родителей (законных представителей), работников учреждения.
- 6.8.3. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.8.4. Порядок создания, организация работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей и работников учреждения.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

- 7.1. Персонал учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с ТК РФ. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.
- 7.2. Для работников работодателем является данное Учреждение, в лице директора. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 7.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за

исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

7.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.6. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании Положения об оплате труда Учреждения, разработанного в соответствии с нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления. Заработная плата работников устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества и условий выполняемой работы.

7.7. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству.

7.9. Объем учебной нагрузки.

7.9.1. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

7.9.2. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

7.9.3. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

7.9.4. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

7.9.5. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

7.9.6. На педагогического работника с его согласия приказом по Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

7.10. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- коллективным договором;
- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- иными локальными актами, касающимися прав и обязанностей работников.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

8.1. Права и обязанности участников воспитательно–образовательного процесса в Учреждении определяются Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2. Участниками воспитательно – образовательного процесса в учреждении являются: учащиеся, педагогические, медицинские работники, родители (законные представители).

8.3. Учащиеся Учреждения имеют право:

- общедоступное и бесплатное получение общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой адаптированной основной общеобразовательной программы;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой учреждения;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов, убеждений;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации на свободные выражения своих взглядов и интересов;
- на охрану здоровья;
- на воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе;
- на участие в детских общественных организациях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

8.4. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественно–политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности организации и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

8.6. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

8.7. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться об укреплении и сохранении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу учреждения;

8.8. Учащимся запрещается:

- - использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- приносить, передавать или использовать оружие, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, курительные смеси и др.;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- распространять в Учреждении информационные, агитационные, пропагандистские материалы без согласия администрации;
- уходить из учреждения во время занятий без разрешения классного руководителя или администрации.

8.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

8.10. Родители (законные представители) имеют право:

- свободно выбирать формы получения образования и формы обучения;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- участвовать в управлении Учреждением через родительский комитет;
- вносить предложения по организации воспитательно – образовательного процесса;
- получать консультации от педагогов, психологов, других работников Учреждения по проблемам специального обучения и воспитания, а также вопросам семейного воспитания;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг.

8.11. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования и создать необходимые условия в семье для его получения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.12. Работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины, модуля;
- право на выбор учебников, учебных пособий, иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения;
- право на участие в управлении учреждением, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом учреждения;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- право защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

8.13. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила и нормы техники безопасности, пожарной безопасности, приказы и иные локальные нормативные акты, касающиеся их деятельности;
- учитывать особенности психофизического развития учащегося и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- с уважением относиться к мнению и личности учащихся, соблюдать педагогическую этику по отношению ко всем участникам воспитательно – образовательного процесса;
- вести необходимую документацию, своевременно сдавать отчеты, проводить анализ своей деятельности и др.;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- своевременно проходить медицинские осмотры.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

8.14. Для работников работодателем является Учреждение в лице Директора.

8.15. Трудовые отношения работников и Учреждения оформляются трудовыми договорами и регулируются действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке установленном нормативно - правовыми актами Новокузнецкого городского округа или по решению суда.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после ликвидации Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном законом порядке передается в архив.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной и прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных актов:

- расписаниями;
- положениями;
- правилами;
- приказами директора Учреждения;
- инструкциями;
- планами;
- графиками.

11.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 20», Устав муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 20 » VIII вида, зарегистрированный 14 декабря 2011г Инспекцией Федеральной налоговой службы по Центральному району г.Новокузнецка Кемеровской области за государственным регистрационным номером 1024201473229 с момента регистрации настоящей редакции Устава признать утратившим силу.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ РАЙОНУ г. НОВОКУЗНЕЦКА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Свидетельство о гос. регистрации

29 августа 2004 г.

2744277078179

Зам. начальника



Пронумеровано
прошнуровано
печатью 21
директор школы
Е.А. Курбатова

Е.А. Курбатова

страница 1

