Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная школа № 20»

Принято решением педагогического совета
Протокол № 1
от «27» августа 2020 г.

Утверждаю:
Директор МКОУ
«Специальная школа № 20»
_____ Е.А. Курбатова

Приказ № 187 от 27.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 20»

г. Новокузнецк, 2020 г.

Положение
об общем собрании работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 20»

1. Общие положения.

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа №20» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, статьёй 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением, уставом образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления в Учреждении.

1.3. Общее собрание работников Учреждения реализует полномочия трудового коллектива, который составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

1.4.Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенции и ответственность коллегиального органа самоуправления, порядок принятия решений, организацию (управление) работы, взаимодействие с другими органами самоуправления.

1.5.Деятельность Общего собрания работников учреждения осуществляется в течение всего календарного года в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательства РФ и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Нормативно – правовыми актами Министерства образования и науки РФ, органов регионального и муниципального самоуправления, приказами и распоряжениями органа управления образования;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.7. Положение принимается на общем собрании работников учреждения на неопределенный срок и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения вносятся в Положение в составе новой редакции Положения на общем собрании работников. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Основными задачами деятельности Общего собрания работников учреждения являются:

2.1.1. решение важных вопросов жизнедеятельности образовательного учреждения, трудового коллектива школы;

2.1.2. обеспечение государственно-общественного характера управления Учреждением;

2.1.3.соблюдение гарантий прав работников учреждения;

2.1.4.развитие инициативы трудового коллектива.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения выполняет следующие функции:

3.1.1.разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него с последующим внесением;

3.1.2. обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

3.1.3. разрабатывает и принимает Положение об оплате труда, дополнения и изменения к нему;

3.1.4. рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора;

3.1.5. разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка;

3.1.6. организовывает работу по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся;

3.1.7. решает вопросы социальной защиты работников.

4. Права Общего собрания работников Учреждения

4.1.Участники Общего собрания работников Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в другие органы управления Учреждением, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.
- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- высказать при несогласии с решением Общего собрания работников свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы (управления) Общего собрания работников.

5.1.Управление деятельностью Общего собрания работников Учреждения осуществляет председатель, секретарь, избираемые сроком на один календарный год.

5.2.Председатель Общего собрания работников Учреждения:

5.2.1. организует деятельность Общего собрания работников;

5.2.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

5.2.3. организует подготовку и проведение заседания;

5.2.4.контролирует выполнение решений.

5.3. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация, или не менее 1/3 работников Учреждения, по их заявлению, выраженному в письменной форме.

5.4. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса,

могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Общее собрание работников вправе принимать решение, если на нем присутствует более 50% работников Учреждения.

5.6. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% работников, присутствующих на собрании.

5.7.Решения Общего собрания работников обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.8. Решения общего собрания работников оформляются протоколам, подписанным председателем и секретарем.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников Учреждения взаимодействует с администрацией и органами самоуправления образовательного учреждения, предусмотренными уставом.

6.2.Основным механизмом взаимодействия Общего собрания работников Учреждения с органами самоуправления образовательного учреждения выступает согласование.

6.3. Основными формами взаимодействия Общего собрания работников Учреждения с органами самоуправления образовательного учреждения являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих деятельность Учреждения, совместное обсуждение и принятие решений, связанных с общими вопросами функционирования и развития учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

7.1.Члены Общего собрания работников Учреждения несут ответственность за:

7.1.1. соблюдение норм международного права, законодательства Российской Федерации при выполнении задач в процессе организации своей деятельности,

7.1.2. соблюдение гарантий прав работников организации;

7.1.3. качественное выполнение функций;

7.1.4. компетентность и своевременность принятия организационно-управленческих решений;

7.1.5.развитие принципов общественно-государственного управления в образовательном учреждении.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

8.1.Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения оформляются секретарем в печатном виде. Каждый протокол прошивается, пронумеровывается и подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

8.2.Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения входят в номенклатуру дел учреждения.

8.3. Протоколы хранятся в делах директора образовательного учреждения.