Курбатова
Елена
Александровна

Подписано цифровой подписью: Курбатова Елена Александровна
DN: c=RU, st=Кемеровская область, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 20", 1.2.643.100.3=120B303638343534323483930, 1.2.643.3.131.1.1=120C343232303031313338383237, email=otd_it@cbkoin.ru, givenName=Елена Александровна, sn=Курбатова, cn=Курбатова Елена Александровна
Дата: 2023.01.19 13:21:10 +07'00'

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ «Специальная школа № 20»
на 2023 год

Цель:
обеспечение защиты прав и законных интересов работников учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление их доверия к деятельности администрации учреждения, недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции

Задачи:
- предупреждение коррупционных нарушений
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных нарушений
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг
- содействие в реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения в области противодействия коррупции

Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения

№	мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
I	**Организационные мероприятия**		
	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
II	**Мероприятия по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении**		
2.1	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности	На начало финансового года	Директор, зам.директора по АХР

2.2	Контроль работы комиссии по распределению стимулирующего фонда с целью обоснованных премиальных и иных выплат	В течение года	директор
2.3.	Обеспечение единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Постоянно	Директор
2.4.	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства при привлечении внебюджетных средств на нужды учреждения	постоянно	директор
2.5	Включение мероприятий антикоррупционной направленности в единый план внутришкольного контроля	При составлении плана ВШК (май)	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
2.6	Проведение совещаний при директоре по вопросам исполнения мероприятий антикоррупционной направленности	1 раз в четверть	директор
2.7	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, ШСП
2.8	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими функциональных обязанностей	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.9	Проведение разъяснительной работы с заместителями директора как лицами, замещающими руководителя учреждения, по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничестве во взяточничестве в виде штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия	1 раз в полугодие	директор
2.10	Проведение совещаний с работниками учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции в сфере образования	На начало отчетного периода	директор
2.11	Контроль проведения анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников учреждения и Устава с целью выполнения антикоррупционного законодательства и их корректировка при необходимости	2 раза в год	Директор специалист ОК
2.12	Организация контроля получения, заполнения, выдачи, хранения документов строгой отчетности	Согласно плану ВШК	Директор, специалист ОК
2.13	Контроль за недопущением взимания денежных средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	постоянно	Директор, Комиссия по противодействию

			коррупции
2.14	Контроль ведения журнала обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	постоянно	директор
III	**Формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений**		
3.1	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде «Для вас, родители»	1 раз в четверть	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ (размещение на сайте ОУ материалов по антикоррупционной тематике)	1 раз в четверть	Куратор сайта
3.3	Размещение на сайте учреждения публичного доклада директора	июнь	директор
3.4	Работа с обращениями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществление экспертизы обращений, в т.ч. повторных, с целью обнаружения сведений о фактах коррупции	В случае обращения	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
3.5	Организация антикоррупционного образования (собрания, семинары и др.)	1 раз в четверть	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
3.6.	Размещение в свободном доступе информации о доходах руководителя за отчетный год (на сайте ОУ)	Март 2021	директор
3.7.	Проведение разъяснительных бесед с родителями (законными представителями) на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь-октябрь	директор
IV	**Работа с педагогическим коллективом и другими работниками учреждения**		
4.1	Тщательный подбор кадров (образование, резюме и др.)	постоянно	Директор, Специалист ОК
V	**Работа с обучающимися**		
5.1	Проведение классных часов по темам: • Мои права • Я-гражданин • Хочу, могу, надо • Легко ли быть честным • Правила поведения • Права и обязанности и т.п.	По плану ВР	Классные руководители
5.2	Участие в районных, городских конкурсах антикоррупционной направленности	По отдельному	Зам. ВР

		плану	
5.3	Организация встреч с представителями правоохранительных органов (ПДН ОП «Центральный»)	По плану ВР	Зам.ВР
5.4	Проведение бесед по формированию гражданской ответственности	1 раз в четверть	Педагог-организатор ОПП Соцпедагог
5.5.	Проведение линейки, посвященной Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Зам ВР
VI	**Взаимодействие с правоохранительными органами**		
6.1	Организация взаимодействия с органами обеспечения правопорядка, структурными подразделениями администрации района, города, занимающимися вопросами противодействия коррупции	постоянно	директор
6.2	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	В случае обнаружения факта	директор
6.3	Разработка совместного плана мероприятий с ОП «Центральный»	сентябрь	Зам ВР