Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная школа № 20»

Курбатова Елена Александровна

Подписано цифровой подписью: Курбатова Елена Александровна
DN: c=RU, st=Кемеровская область, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 20", 1.2.643.100.3=120B3036383435343234383930, 1.2.643.3.131.1.1=120C343232303031313338383237, email=otd_it@cbkoin.ru, givenName=Елена Александровна, sn=Курбатова, cn=Курбатова Елена Александровна
Дата: 2023.01.19 13:22:05 +07'00'

Утверждаю:
Директор МКОУ
«Специальная школа № 20»
_____Е.А. Курбатова

Положение

о порядке создания, организации работы, принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (конфликтной комиссии)

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная школа № 20»

Новокузнецк, 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, организации работы, принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (конфликтной комиссии)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке создания, организации работы, принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (конфликтной комиссии) разработано на основании ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.45, п.2-6), Устава МКОУ «Специальная школа № 20» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Конфликтная комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

II. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.2. Количественный и персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Конфликтную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами конфликтной комиссии, осуществляет контроль работы конфликтной комиссии в соответствии с Положением.

2.4. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений (письменных или устных);
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих членов комиссии, при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

2.5. В случае равенства голосов председатель конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

2.6. Конфликтная комиссия общеобразовательного Учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки обучающегося (решение принимается в течение трех 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах общеобразовательного Учреждения с целью демократизации основ управления общеобразовательным Учреждением или расширения прав обучающихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

3.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся три года.

IV. ПРОЛОНГАЦИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах РФ, в региональных и муниципальных законодательных постановлениях и актах.