

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная школа № 20»

Курбатова  
Елена  
Александровна

Подписано цифровой подписью: Курбатова Елена Александровна  
DN: c=RU, st=Кемеровская область, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 20", 1.2.643.1.100.3=12063036383435343234383930, 1.2.643.3.131.1.1=1203432232303031313338383237, email=otd\_1@cbkoin.ru, givenName=Елена Александровна, sn=Курбатова, cn=Курбатова Елена Александровна  
Дата: 2023.01.19 13:21:10 +07'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле**  
**организации питания обучающихся**

Новокузнецкий городской округ, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации питания обучающихся (далее – Положение) в МКОУ «Специальная школа № 20» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят 5 человека: представитель администрации, ответственный за организацию горячего питания обучающихся; председатель общешкольного родительского комитета; медицинская сестра, педагогический работник, представитель родительской общественности (член бракеражной комиссии). Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- проводить мониторинг организации питания обучающихся в Учреждении;
- формировать предложения для принятия решений по улучшению питания обучающихся в Учреждении.

## **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся участвует в общественной экспертизе питания обучающихся, включающей в себя оценку:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического состояния обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников пищеблока, осуществляющих раздачу блюд;

- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовых предпочтений обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам анкетирования обучающихся с согласия родителей (законных представителей);
- уровня информированности родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

3.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся на основании данных, полученных в результате проведенной общественной экспертизы, готовит предложения администрации Учреждения по улучшению питания обучающихся.

#### **4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

4.1. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

4.2. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 3 членов комиссии на момент проверки.

4.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом (Приложение 3).

4.4. Комиссия осуществляет контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) контрольных мероприятий за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 3.1 настоящего Положения.

4.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года).

4.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 1). Акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по безопасности жизнедеятельности. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4). Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

4.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

#### **5. Документационное обеспечение**

5.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2021 года и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная школа № 20»

Акт № \_\_\_\_\_

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся  
мероприятий по родительскому контролю

г. Новокузнецк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

члены Комиссии \_\_\_\_\_

провела проверку соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню. В ходе проверки выявлены следующие замечания  
\_\_\_\_\_ или В ходе проверки замечаний не выявлено.**Направление проверки:**

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в школе информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Школьная посуда без сколов		
6	Наличие в обеденном зале циклического меню для ознакомления		
7	Наличие в школе приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
8	Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета		
9	Наличие в обеденном зале ежедневного меню с составом и выходом блюд		
10	Рацион питания соответствует заявленному меню		
11	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
12	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
13	Соответствие выхода блюд		
14	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
15	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись/Ф.И.О.)

**Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой:** 1. Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал). 2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная школа № 20»**

**Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

**ПЛАН (ГРАФИК) мероприятий родительского контроля  
за организацией питания обучающихся**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	апрель 2021 г.	Комиссия	Акт проверки
2.	.....			
3.	.....			

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная школа № 20»**

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся  
г. Новокузнецк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма проведения заседания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие заседания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Заседание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_. Кворум имеется.

Повестка дня:

1 Избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - \_\_\_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_\_\_ голосов; «воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

2 Рассмотрение и утверждение Плана мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - \_\_\_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_\_\_ голосов; «воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись/Ф.И.О.)

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная школа № 20»**

**ЖУРНАЛ посещения родительского контроля**

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия