

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная школа № 20»

Принято решением педагогического  
совета  
Протокол № 3  
от «27» декабря 2022г.

Утверждаю  
Директор МКОУ  
«Специальная школа № 20»  
\_\_\_\_\_ Е.А.Курбатова  
«27» декабря 2022г.

Приказ № 361 от «27» декабря 2022г.

Курбатова  
Елена  
Александровна

Подписано цифровой подписью: Курбатова Елена Александровна  
DN: c=RU, st=Кемеровская область, title=Директор,  
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 20",  
1.2.643.100.3=12083036383435343234383930,  
1.2.643.3.131.1.1=120С343232303031313338383237,  
email=otd\_it@cbkoin.ru, givenName=Елена Александровна,  
sn=Курбатова, cn=Курбатова Елена Александровна  
Дата: 2023.01.19 13:21:10 +07'00'

## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема  
обучающихся в муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 20»

**Положение**  
**о правилах приема обучающихся в муниципальное казенное**  
**общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 20»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся (далее Положение) определяет порядок и условия приема в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 20» (далее - Учреждение) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании нормативных правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 2022 год);
- приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава Учреждения.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения прав детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в области общедоступного и бесплатного специального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), требований адаптированных образовательных программ.

**2. Общие правила приема обучающихся в Учреждение**

2.1. Прием в Учреждение для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее АООП) осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) и личного заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), либо оригинала документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Новокузнецкого городского округа в течение 10 дней с момента его издания – не позднее 15 марта.

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

2.4. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

2.5. Имеют право первоочередного приема в Учреждение дети военнослужащих по месту жительства их семей (проходят военную службу по контракту или военную службу по призыву Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "О статусе военнослужащих") по месту жительства независимо от формы собственности:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети медицинских работников государственной системы здравоохранения (Закон Кемеровской области - Кузбасса от 25.05.2021 N 41-ОЗ)

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по АООП в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

2.10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.11. При приеме детей на обучение Учреждение знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, учебным планом, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.12. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной регистрации, адаптированными основными общеобразовательными программами, учебным планом, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

2.13. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.14. Образец заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по АООП);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.15. Положения, в качестве основания для приема на обучение по АООП.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.15. за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеет(ют) право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, которые не представили необходимые для приема документы или сведения в документах не совпадают с данными в заявлении в течение 3 рабочих дней, не считая даты регистрации заявления, предоставляют в Учреждение необходимые для приема документы либо получают уведомление об отклонении их заявления (Приложение 3).

2.21. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

2.23. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или документы (копии документов).

### **3. Прием в 1 класс**

3.1. В 1-й класс Учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в Учреждение на обучение по АООП в более раннем или более позднем возрасте допускается по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка и разрешения учредителя Учреждения.

3.2. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте Учреждения и ФГИС «ЕПГУ»:

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в 1-й класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме детей в 1-й класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1-й класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

### **4. Прием в 1-й, 2-й и последующие классы**

4.1. При приеме обучающихся в первый, во второй и последующие классы в порядке перевода из другой образовательной организации родитель(и) (законный(е) представитель(ли)) несовершеннолетнего обучающегося представляют:

- заявление о зачислении;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документы, подтверждающие успеваемость обучающегося;
- личное дело обучающегося.

4.2. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

4.3. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

## **5. Заключительные положения**

5.1.Срок действия данного Положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативных правовых актов в Положение вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящий Положение вступает в силу с момента его утверждения.

# Приложение 1

Директору  
МКОУ «Специальная школа № 20»  
Е.А. Курбатовой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения в \_\_\_\_\_ класс

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированная по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: имею / не имею  
(документ прилагаю)

Прошу организовать обучение моего ребенка по адаптированным основным общеобразовательным программам и создать специальные условия для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированным основным общеобразовательным программам на русском языке, в соответствии с Уставом Учреждения.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

Прошу организовать специальные условия для организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

С Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, адаптированными основными общеобразовательными программами, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

---

ФИО

---

Подпись

---

Дата

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах (копиях документов), согласие на фото и видеосъемку моего ребенка и его работ, на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях, для любых целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг.

---

ФИО

---

Подпись

---

Дата

---

**МКОУ «Специальная школа № 20»**

**Расписка в получении представленных документов**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Для приема на обучение в МКОУ «Специальная школа № 20» были приняты следующие документы:

№ п/п	Перечень представленных документов	Количество
1	Заявление о приеме на обучение	
2	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
3	Копия документа о регистрации ребенка	
4	Копия свидетельства о рождении ребенка	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
6	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение)	
7	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
8	Справка МСЭ	
9	СНИЛС	

Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение: \_\_\_\_\_

Директор МКОУ «Специальная школа № 20» \_\_\_\_\_ /Е.А. Курбатова/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

<p>МКОУ «Специальная школа № 20» <b>КОРЕШОК К УВЕДОМЛЕНИЮ</b> № _____ от _____ Выдано:</p> <hr/> <p>ФИО (при наличии)</p> <hr/> <p>Адрес места регистрации</p> <hr/> <p>Электронная почта</p> <hr/> <p>Контактный телефон</p> <p>о том, что Ваш ребенок</p> <hr/> <p>ФИО (при наличии) <b>не зачислен</b> в _____ класс МКОУ «Специальная школа № 20» на основании ч. 4 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями), п.15 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и «Положения о правилах приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 20» по _____ причине</p> <hr/> <p><b>Уведомление на руки получил(а):</b></p> <hr/> <p>подпись</p> <p>« _____ » _____ 20__</p>	<p>МКОУ «Специальная школа № 20» <b>УВЕДОМЛЕНИЕ</b> № _____ от _____ Выдано:</p> <hr/> <p>ФИО (при наличии)</p> <hr/> <p>Адрес места регистрации Администрация МКОУ «Специальная школа № 20» в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с изменениями), Постановлением администрации г. Новокузнецка от 27.12.2012. № 187 «Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление в образовательную организацию» (с изменениями) и Положением о правилах приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 20» уведомляет Вас о том, что Ваш ребенок</p> <hr/> <p>ФИО (при наличии) <b>не зачислен на обучение</b> в _____ класс МКОУ «Специальная школа № 20» на основании ч. 4 статьи 67 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», п.15 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и «Положения о правилах приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 20» по причине _____.</p> <hr/> <p>Для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию г. Новокузнецка Вы должны обратиться в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка: 654080, ул. Кирова,71, каб.524 (приемная) тел. 8 (3843) <b>32-15-74</b>. Директор МКОУ «Специальная школа № 20» _____</p> <p style="text-align: right;">Е.А. Курбатова</p>
---	--