

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная школа № 20»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ «Специальная школа № 20»

Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МКОУ «Специальная школа № 20»



Е.А. Курбатова

31 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная школа № 20»

Новокузнецк, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о школьной службе примирения (далее – Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 20» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом, определяющим деятельность учащихся и педагогов, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии восстановительных практик.

1.2. Школьная служба примирения (далее – ШСП) является объединением, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в Учреждении, профилактике деструктивного поведения и правонарушений учащихся, построению конструктивных отношений в детских, родительских, педагогических сообществах.

1.3. ШСП помогает участникам образовательных отношений в конфликтной /проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его разрешить.

1.4. Результаты работы ШСП и достигнутые соглашения конфликтующих сторон / участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной / проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения учащихся с причинением вреда.

1.5. Положение разработано в соответствии с правовыми основами деятельности ШСП, которые составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.09.2023);
- Указ Президента РФ от 17.05.2023г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2021г. № 122-р «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации/примирения в образовательных организациях, организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения РФ от 28.04.2020 г. № ДГ–375/07 «О направлении методических рекомендаций»);
- Постановление КДНиЗП АКО от 10.09.2020г. № 2 «Восстановительные практики и роль служб примирения в профилактике неблагополучия детей в семье и школе»;
- Положение о Службе примирения в системе образования Кемеровской области – Кузбасса (Приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 05 марта 2021 года № 538);
- Инструктивное письмо «О принципах внедрения восстановительного подхода, создания развития служб примирения в Кемеровской области» (Письмо ДОиНКО от 21.06.2017 № 3421/05).

2. Цели и задачи ШСП

2.1. Целью деятельности ШСП являются:

- развитие и утверждение в Учреждении восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием учащихся;
- развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений.

2.3. Задачи ШСП:

- транслировать ценности и принципы восстановительного подхода к разрешению конфликтных / проблемных социальных ситуаций в Учреждении;
- содействовать развитию восстановительной компетентности и культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений и представителей системы профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- содействовать выработке конструктивных стратегий управленческого реагирования и социального поведения участников образовательных отношений в ситуации конфликта / сложной школьной ситуации.

3. Принципы деятельности Службы

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные / проблемные ситуации, проблемное поведение обучающихся с причинением вреда:

- Восстановление у участников конфликтной ситуации (далее – сторон) способности понимать / осознавать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять её;
- Ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда, насколько возможно, силами самого нарушителя;
- Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- Принятие сторонами конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны»), исключающее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- Планирование сторонами конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;
- Помощь близким и уважаемым людям в актуализации нравственных установок у сторон конфликтной ситуации; поддержка со стороны родных, близких и сообщества ОО позитивных изменений у сторон конфликтной ситуации

3.2. При проведении восстановительного подхода ШСП соблюдает следующие принципы:

- **Принцип добровольности** предполагает добровольное участие сотрудников ОО., обучающихся и их родителей в работе ШСП; обязательное согласие сторон, участников, вовлеченных в конфликт/проблемную ситуацию, на участие в восстановительных программах. Принуждение в какой-либо форме недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной вариант разрешения своей ситуации как после предварительной встречи в ШСП, так и в ходе восстановительной программы;
- **Принцип конфиденциальности** означает обязательство сотрудникам ШСП не разглашать полученные в ходе восстановительных встреч личные сведения (исключение – информация о готовящемся преступлении). Информация об обращении в ШСП и содержании примирительного договора / соглашения не является тайной, если иное не обговорено участниками ситуации;
- **Принцип нейтральности** запрещает ведущему ВП принимать сторону кого-либо из участников конфликтной ситуации, в том числе сторону администрации ОО. Ведущий ВП в равной степени поддерживает стороны / участников в их стремлении в разрешении конфликтной / проблемной ситуации. Нейтральность предполагает, что ведущий ВП программы не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или

иной стороны, а является независимым посредником, опирающимся на принципы восстановительного подхода помогающим сторонам самостоятельно найти подходящее им решение;

- **Принцип ответственности** подразумевает полную ответственность сторон конфликта / участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятие решения, результат встречи; а для ведущего ВП – за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч;
- **Принцип адресности** предполагает восстановительную работу ШСП лично со сторонами – участниками конфликта / проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества;
- **Принцип информированности** подразумевает, что ведущий ВП обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия / отказа от участия в восстановительной программе;
- **Принцип безопасности.** Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Направления деятельности ШСП

4.1. ШСП реализует следующие направления деятельности:

- проведение восстановительного подхода (Кругов сообщества, Программ примирения) для участников образовательного процесса, находящихся в конфликтных / проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся ОО;
- просвещение и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение обучающихся и роли ШСП;
- организация и проведение профилактических восстановительных программ в формате Кругов сообщества;
- организация методической и супервизионной поддержки для взрослых восстановительного подхода ОО;
- проведение количественного и качественного мониторинга деятельности ШСП по установленным формам.

4.2. Проведение восстановительного подхода и мониторинга деятельности ШСП являются обязательными для присвоения статуса ШСП ОО.

5. Состав и порядок формирования ШСП

5.1. Взрослые сотрудники ШСП

5.2. Службу примирения возглавляет Куратор, который назначается приказом руководителя ОО. Куратором ШСП может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной специалист ОО, прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании (очный курс не менее 72 часов).

6. Порядок работы ШСП

- 6.1. ШСП получает информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении обучающихся от администрации обучающихся, педагогов ОО, членов ШСП, родителей.
- 6.2. ШСП проводит восстановительные практики по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки ОО и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию данной ОО.
- 6.3. ШСП принимает решение о возможности или невозможности проведения ВП в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации; о принятом решении Куратор ШСП информирует администрацию ОО.
- 6.4. Восстановительные программы (Программа примирения, Круг сообщества) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в ОО.
- 6.5. Любые взаимодействия с родителями, учителями и администрацией ОО проводит только взрослый сотрудник ШСП.
- 6.6. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения восстановительной практики в каждом отдельном случае.
- 6.7. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой восстановительной практики в случае недостаточной его квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае ОО может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.
- 6.8. Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре / соглашении. Куратор оформляет отчет-самоанализ о проведенной встрече. Документы хранятся у куратора ШСП.
- 6.9. Куратор информирует администрацию ОО о результатах проведенной встречи.
- 6.10. ШСП не несет ответственность за их выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 6.11. При необходимости ШСП информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов ОО, социальных служб и психологических центров.
- 6.12. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных восстановительных практиках.
- 6.13. Восстановительные практики не являются психологической процедурой и не требуют отдельного согласия со стороны родителей. Однако Куратор информирует родителей о возможности участия в восстановительном подходе и при необходимости привлекает родителей в Программу примирения. По ситуациям, переданным КДНиЗП, согласие родителей на проведение Программы примирения в их отсутствие является обязательным.
- 6.14. По согласованию с администрацией ОО и Куратором ШСП, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтных / проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, родителями и их детьми, педагогами и детьми, педагогами и родителями.
- 6.15. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Организация деятельности ШСП

- 7.1. Администрация ОО предоставляет помещение ШСП для сборов и проведения ВП, а также возможность использовать иные ресурсы ОО (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).
- 7.2. ШСП может запрашивать методическую поддержку у социально-психологических центров или общественных организаций, имеющих обученных и практикующих специалистов.
- 7.3. Должностные лица ОО оказывают ШСП содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность ШСП.
- 7.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогами-психологами, социальными педагогами и другими специалистами ОО.
- 7.5. Администрация ОО содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами ОО, а также социальными службами, психологическими центрами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.
- 7.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества), то применение административных санкций в рамках ОО в отношении данных участников конфликтной ситуации не производится / приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения ОО информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.
- 7.7. Администрация ОО поддерживает участие Куратора, иных сотрудников ШСП и обучающихся-волонтеров в повышении их квалификации, получении супервизий.
- 7.8. Администрация ОО и ШСП периодически проводят совместные совещания по улучшению работы ШСП и с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих участников образовательного процесса.
- 7.9. ШСП вправе сама определять порядок и алгоритмы своей работы, организацию и проведение ВП в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также методическими документами.
- 7.10. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в ОО и предотвращению деструктивных сценариев развития (эскалации) проблемных ситуаций.

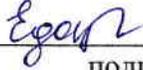
Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем ОО по предложению куратора ШСП. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам.

С Положением о службе примирения МКОУ «Специальная школа №20»

Куратор школьной службы примирения

Ознакомлен(а) « 31 » августа 2023 г.



подпись

ФИО Егорова Анастасия Анатольевна

Специалисты школьной службы примирения

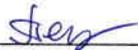
Ознакомлен(а) « 31 » августа 2023 г.



подпись

ФИО Бабина Ирина Денисовна

Ознакомлен(а) « 31 » августа 2023 г.



подпись

ФИО Петрухина Анастасия Владимировна

Ознакомлен(а) « 31 » августа 2023 г.



подпись

ФИО Кожанова Екатерина Викторовна

Ознакомлен(а) « 31 » августа 2023 г.



подпись

ФИО Бабич Николай Николаевич