

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная школа № 20»

Принято решением педагогического
совета
Протокол № 4
от «24» марта 2025г.

Утверждаю
Директор МКОУ
«Специальная школа № 20»
_____ Е.А.Курбатова
«24» марта 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема
обучающихся в муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 20»**

Положение
о правилах приема обучающихся в муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 20»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся (далее Положение) определяет порядок и условия приема в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 20» (далее - Учреждение) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании нормативных правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28.12.2024 N 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 N 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 N 81552);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 N 81553);
- приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 2023 год);
- приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 2023 год);
- Устава Учреждения.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения прав детей с нарушением интеллекта в области общедоступного и бесплатного специального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с нарушением интеллекта, требований адаптированных образовательных программ.

2. Общие правила приема обучающихся в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее АООП) осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) и личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Новокузнецкого городского округа в течение 10 дней с момента его издания – не позднее 15 марта.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательную организацию по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", детям медицинских работников государственной системы здравоохранения (Закон Кемеровской области - Кузбасса от 25.05.2021 N 41-ОЗ).

2.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Учреждение, в которой

обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а так же при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

2.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.15. Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

2.9.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.16 и 2.17 Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.16 и 2.17 Положения, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.16 и 2.17 Положения, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.16 и 2.17 Положения, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.16 и 2.17 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов)

региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с заключением психолого – медико - педагогической комиссии;
- согласие родителя(ей) законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.11. Образец заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.12. При приеме детей на обучение Учреждение знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, учебным планом, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.13. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, адаптированными основными общеобразовательными программами, учебным планом, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

2.14. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

2.16. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное

удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Пункт 2.16. Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.18. Пункт 2.9.1. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.16 Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.19. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.15. Положения, в качестве основания для приема на обучение по АООП.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.15. за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема

на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.20. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.16 и 2.17 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеет(ют) право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, которые не представили необходимые для приема документы или сведения в документах не совпадают с данными в заявлении в течение 3 рабочих дней, не считая даты регистрации заявления, предоставляют в Учреждение необходимые для приема документы либо получают уведомление об отклонении их заявления (Приложение 3).

2.23. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3. Положения;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3. Положения.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на

обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

2.25. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).

3. Прием в 1 класс

3.1. В 1-й класс Учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в Учреждение на обучение по АООП в более раннем или более позднем возрасте допускается по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка и разрешения учредителя Учреждения.

3.2. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте Учреждения и ФГИС «ЕПГУ»:

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в 1-й класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в 1-й класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1-й класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

4. Прием в 1-й, 2-й и последующие классы

4.1. При приеме обучающихся в первый, во второй и последующие классы в порядке перевода из другой образовательной организации родитель(и) (законный(е) представитель(ли)) несовершеннолетнего обучающегося представляют:

- заявление о зачислении;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документы, подтверждающие успеваемость обучающегося;
- личное дело обучающегося.

4.2. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

4.3. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

5. Заключительные положения

5.1.Срок действия данного Положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативных правовых актов в Положение вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящий Положение вступает в силу с 1 апреля 2025 г.

Приложение 1

Директору
МКОУ «Специальная школа № 20»
Е.А. Курбатовой

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ года рождения, в _____ класс

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____

(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированная по адресу: _____

Проживающая по адресу: _____

Телефон: _____ Электронная почта _____

Отец: _____

(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный по адресу: _____

Проживающий по адресу: _____

Телефон: _____ Электронная почта _____

Ф.И.О. детей, дата рождения, (место учебы).

1. _____

2. _____

3. _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: имею /не имею
(документ прилагаю).

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Даю согласие на обучение ребенка на русском языке, в соответствии статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Учреждения.

Ф.И.О.

Подпись

Дата

Даю согласие на прохождение ребенком тестирования на знание русского языка достаточное для освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

Ф.И.О.

Подпись

Дата

С Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, адаптированной основной общеобразовательной программой, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Ф.И.О.

Подпись

Дата

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах (копиях документов), согласие на фото и видеосъемку моего ребенка и его работ, на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях, для любых целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг.

Ф.И.О.

Подпись

Дата

МКОУ «Специальная школа № 20»

Расписка в получении представленных документов

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Для приема на обучение в МКОУ «Специальная школа № 20» были приняты следующие документы:

№ п/п	Перечень представленных документов	Количество
1	Заявление о приеме на обучение	
2	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
3	Копия документа о регистрации ребенка	
4	Копия свидетельства о рождении ребенка	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
6	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение)	
7	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
8	Справка МСЭ	
9	СНИЛС	

Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение: _____

Директор МКОУ «Специальная школа № 20» _____ /Е.А. Курбатова/

«__» _____ 20__

МКОУ «Специальная школа № 20» КОРЕШОК К УВЕДОМЛЕНИЮ № _____ от _____ Выдано: ФИО (при наличии) Адрес места регистрации Электронная почта Контактный телефон о том, что Ваш ребенок ФИО (при наличии) не зачислен в _____ класс МКОУ «Специальная школа № 20» на основании ч. 4 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями), п.15 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и «Положения о правилах приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 20» по _____ причине Уведомление на руки получил(а): подпись «_____» _____ 20____	МКОУ «Специальная школа № 20» УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____ Выдано: ФИО (при наличии) Адрес места регистрации Администрация МКОУ «Специальная школа № 20» в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с изменениями), Постановлением администрации г. Новокузнецка от 27.12.2012. № 187 «Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление в образовательную организацию» (с изменениями) и Положением о правилах приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 20» уведомляет Вас о том, что Ваш ребенок ФИО (при наличии) не зачислен на обучение в _____ класс МКОУ «Специальная школа № 20» на основании ч. 4 статьи 67 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», п.15 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и «Положения о правилах приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа № 20» по причине _____. Для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию г. Новокузнецка Вы должны обратиться в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка: 654080, ул. Кирова, 71, каб. 524 (приемная) тел. 8 (3843) 32-15-74. Директор МКОУ «Специальная школа № 20» _____ Е.А. Курбатова
--	---